

L'Établissement Public Foncier PACA, met en œuvre depuis 2001, pour le compte de l'État et des collectivités territoriales qui en ont la compétence, des stratégies foncières publiques.

**L'EPF PACA recherche
un Juriste Marchés Publics h/f
en CDI au service marchés**

Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources, vous serez rattaché(e) au Responsable du contrôle interne des achats.

Vous aurez en charge la rédaction autonome de dossiers de consultation des entreprises, ainsi que toute autre mission relative à la préparation et au lancement des marchés publics de l'EPF :

- Conseil en matière de stratégie d'Achat et choix des montages juridiques les plus pertinents
- Assistance des directions dans la définition de ses besoins
- Rédaction du dossier de consultation des entreprises (DCE)
- Lancement de la consultation et suivi de la procédure
- Participation à l'analyse des candidatures et des offres
- Rédaction du rapport d'analyse des offres
- Saisie et mise à jour des données dans le système d'information comptable et budgétaire
- Toute autre prestation de conseil administratif et opérationnel en droit de la commande publique

Profil souhaité :

- Formation juridique avec une spécialisation en marchés publics accompagnée d'une expérience de 2 années minimum sur des fonctions similaires notamment sur les marchés de prestations intellectuelles, travaux et maîtrise d'œuvre,
- Maîtrise de la dernière version du code de la commande publique, loi MOP, différents CCAG...,
- Bonne aisance rédactionnelle,
- Maîtrise du pack office (Excel, Word),
- Bon niveau de communication à l'oral et à l'écrit,
- La pratique d'un logiciel marchés (SIS Marchés, ...) serait un plus

Qualités requises :

- Rigueur et qualité d'organisation indispensables à la maîtrise des plannings et des délais
- Autonomie
- Bonne aisance relationnelle, capacité de travail en équipe
- Force d'initiative, d'analyse et de proposition
- Esprit d'analyse et de synthèse, adaptabilité avec capacité à convaincre

Prise de poste souhaitée fin 2^{ème} trimestre 2019

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) :

Par mail : s.deuillet@epfpaca.com

Par courrier : Etablissement Public Foncier PACA

Direction Générale Adjointe Ressources – Stéphanie DEUILLET-SALMON

62/64 la Canebière - Immeuble le Noailles CS 10474 13207 MARSEILLE cedex 01