

L'Établissement Public Foncier Provence-Alpes-Côte d'Azur met en œuvre depuis 2001, pour le compte de l'État et des collectivités territoriales qui en ont la compétence, des stratégies foncières publiques.

L'EPF Provence-Alpes-Côte d'Azur recherche
Un chargé de gestion locative h/f
en CDI
- poste à pourvoir au plus vite -

Placé(e) sous l'autorité du responsable du Pôle Finances - Gestion locative, le/la chargé(e) de gestion locative effectuera la gestion locative des biens en stock non remis en gestion aux collectivités et gèrera les rapports avec les locataires et/ou les administrateurs de biens.

Missions :

- Assurer la gestion locative et administrative (préparer et prendre en charge les entrées et sorties d'un bien en stock, gérer tous les actes courants, assurer les remises en gestion des biens à l'administrateur de biens, suivi des contrats locatifs en lien avec les équipes opérationnelles, etc.)
- Assurer la mise à jour des bases de données,
- Assurer la gestion budgétaire et comptable (quittancement des loyers et charges, révisions des loyers, traitement des taxes foncières, fluides, syndic de copropriétés etc.),
- Participer au suivi de l'exécution du marché d'administration des biens dans le domaine de la gestion locative (bons de commande, contrôle de la bonne exécution des prestations, suivi facturation, etc.),
- Participer au calcul des prix de cessions des opérations,
- Participer à la révision des processus.

Profil recherché :

- Formation supérieure BAC +2/+3 dans le secteur de l'immobilier,
- Expérience de 5 ans dans la gestion locative,
- Connaissance approfondie du droit immobilier et des marchés publics,
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel,...),
- Gestion administrative, comptable et budgétaire publique.

Qualités personnelles :

- Sens de l'écoute, aisance relationnelle et esprit d'équipe,
- Capacité d'analyse et d'anticipation,
- Rigueur et organisation,
- Savoir hiérarchiser les priorités,
- Être autonome et avoir le sens des responsabilités.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) :

Par mail : s.deuillet@epfpaca.com

Par courrier : Etablissement Public Foncier Provence-Alpes-Côte d'Azur
DGAR – service Ressources Humaines
62/64 la Canebière - Immeuble le Noailles – CS 10474
13207 MARSEILLE cedex 01